

Rzeszów, dnia 13.11.2023 r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

**Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie**

35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b

tel. 17 85-435-45

.....

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wszyscy Zleceniobiorcy**

.....

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zleceniodawca Gmina Miasto Rzeszów – Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na **"organizację spotkania opłatkowego" w dniu 15.12.2023 r. godz. 14:30.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, natomiast stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest **organizacja spotkania opłatkowego w dniu 15.12.2023 r.** Szacowana ilość osób biorących udział w spotkaniu to 60. Ostateczna liczba osób zostanie podana na 7 dni przed realizacją zamówienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wskazane poniżej menu:

| <b>MENU</b>  |
|--|
| <b>DANIE GŁÓWNE</b>  |
| Wigilijny barszcz czerwony z uszkami (350 ml) / 1 osobę            |
| Smażona ryba z ziemniakami, surówka z buraków (400 gram) / 1 osobę |

| DANIA NA CIEPŁO                                       |
|---|
| Tradycyjne pierogi z kapustą i grzybami (3szt./osobę) |
| Tradycyjne pierogi ruskie (3 szt./osobę)              |
| Krokiety z pieczarkami i serem żółtym (1 szt./osobę)  |
| INNE  |
| ciasta i ciasteczka różne rodzaje na paterach*        |
| owoce*  |
| NAPOJE  |
| kompot suszu (250 ml) / 1 osobę                       |
| Kawa, herbata bez ograniczeń                          |

\* w ilości zwyczajowo przyjętej tzn. wynikającej z praktyki organizowania tego typu imprez

- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi kelnerskiej.
- d) Wykonawca zapewni nieodpłatne miejsca parkingowe dla osób uczestniczących w przyjęciu w liczbie około 30.
- e) Wykonawca dysponuje lokalem oddalonym od centrum Rzeszowa – ratusz, o nie więcej niż 20 km, w którym w jednym pomieszczeniu łącznie może przebywać minimum 70 osób.

**Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu określa wzór umowy – zał. nr 2**

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) Ostateczna liczba osób biorących udział w przyjęciu zostanie podana przez Zamawiającego nie później jak 7 dni przed organizacją przyjęcia i stanowić będzie podstawę do obliczenia wartości wynagrodzenia za realizację umowy.

**Uwaga: Szczegółowe warunki realizacji określa wzór umowy – zał. nr 2**

**3. Okres gwarancji: nie dotyczy**

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **21.11.2023 r.** do godz. **8:00** w następujący sposób:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego 35-078 Rzeszów ul. Hetmańska 45b.** pok. 9 (od poniedziałku do piątku w godz.7.00 do 15.00
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@ckz.resman.pl** zabezpieczonej hasłem, w temacie wiadomości należy wpisać "Oferta na zorganizowanie spotkania opłatkowego w dniu 15.12.2023 r. nie otwierać do dnia 21.11.2023 r. do godz. 8:00" oraz podać dane kontaktowe w szczególności numer telefonu.

W dniu otwarcia ofert tj. 21.11.2023 r. do godz. 08:15 przesłanie hasła umożliwiającego otwarcie oferty.

b) Osoba wyznaczona do kontaktu: Marzena Tyrek-Mazur tel. 17 85-435-45

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

przedmiot umowy będzie realizowany w terminie **15.12.2023 r.** w godzinach 14:30 do 19:00

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym- załącznik nr 2 Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w przedmiocie zamówienia,
- b) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Punkt 2 formularza ofertowego należy wypełnić na podstawie wymogów określonych przez Zamawiającego. Zamawiający poniżej wskazuje przykładowy zapis.

#### „Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

termin wykonania zamówienia\*

w dniu **15.12.2023 r.**

termin płatności\*

7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

- d) Oferta winna być podpisana przez właściwą reprezentację ze strony Wykonawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym.
- e) Ofertę należy opisać: Oferta na **zorganizowanie spotkania opłatkowego w dniu 15.12.2023 r.**

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- a) Kryteria wyboru oferty: najniższa cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający odrzuci oferty, gdy zaoferowany asortyment nie będzie spełniał wymagań/parametrów określonych przez Zamawiającego.

- c) Zamawiający poprawi w ofercie informując Wykonawcę oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Sporządził\*:

Marzena Tyrek - Mazur

-----  
Podpis pracownika prowadzącego  
postępowanie

Zatwierdził:

**WICEDYREKTOR**

*R. Paško*  
mgr Roman Paško

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

a) **Załączniki:**

- a) zał. Nr 1 wzór umowy
- b) zał. Nr 2 formularz oferty
- c) zał. Nr 3 klauzula informacyjna